

Europese Aanbesteding
Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven
per 1 januari 2024

Gemeente Wageningen

Selectieleidraad

Versie 1.0 d.d. 3-10-2023

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Leeswijzer	7
1. De organisatie en de Opdracht	8
1.1 Inleiding	8
1.2 Opdrachtgever	8
1.3 Verzekeringen	8
1.4 Aanleiding, achtergrond en doel van de aanbesteding	8
1.5 Dekking Aansprakelijkheidsverzekering	8
1.6 Profiel Gegadigden	9
1.7 Omvang van de Opdracht	11
1.8 Vorm en duur van de Overeenkomst	11
2. Europese aanbestedingsprocedure	12
2.1 Algemeen	12
2.1.1 Aanmeld- en selectiefase	12
2.1.2 Inschrijf-/offertefase	12
2.1.3 Gunningfase	12
2.2 Planning	13
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	13
2.3.1 Indienen van vragen	13
2.3.2 Opmerkingen, onjuistheden en onvolledigheid	14
2.3.3 Inkoop klachtenloket	14
2.3.4 Nota van Inlichtingen	14
2.3.5 Vormvereisten selectiefase	15
2.3.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren	15
2.3.7 Sluitingsdatum en -tijdstip	15
2.3.8 Geldigheidsduur en prijsgarantie	15
2.3.9 Taal	16
2.4 Voorwaarden	16
2.5 Deelnemen conform Selectieleidraad	16
2.6 Voorbehouden	16
2.7 Kostenvergoeding	17
2.8 Vertrouwelijkheid	17
3. Beoordelingsprocedure	18
3.1 Selectiebesluit	18
3.2 Vervolg beoordelingsprocedure	18
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
4.1 Algemeen	19
4.1.1 Combinaties	19
4.1.2 Beroep op derden	19
4.2 Uitsluitingsgronden	19
4.3 Geschiktheidseisen	20
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	20
4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	20
4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
4.5 Referentie	22
4.6 Bewijsstukken	23

Bijlagen en Standaardformulieren	24
Standaardformulier 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 1: Voorwaarden	24
Bijlage 2: Clausules c.q. Aanvullende bepalingen.....	24

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Hieronder volgt een overzicht van de gedefinieerde begrippen met bijbehorende definities.

Aanvraag tot deelname

De door Gegadigde voor de selectiefase van de niet openbare aanbesteding ingediende aanbestedingsdocumenten.

Achterliggende verzekeraar

De verzekeraar die een volmacht heeft afgegeven aan een Gevolmachtigd agent.

Artikel

Een Artikel van de concept Overeenkomst die onderdeel is van de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage

Een Bijlage bij de Selectieleidraad, Offerteaanvraag of overige aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers dat zich gezamenlijk als Gegadigde aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding. Eén ondernemer treedt op als penvoerder. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten.

Eis

De specificaties waaraan een Gegadigde, diens Aanvraag tot deelname of – na selectie van Gegadigde – diens Inschrijving moet voldoen. Indien hier niet aan wordt voldaan, betekent dit dat de Aanvraag tot deelname of Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium).

Functionaris

Gemachtigd persoon aangesteld voor ondertekening van documenten.

Gegadigde

Een natuurlijke of rechtspersoon die de Offerteaanvraag heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

Een in de selectiefase van de niet openbare aanbesteding Geselecteerde Gegadigde.

Geschiktheidseisen

Eisen die aan Gegadigden worden gesteld om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gevolmachtigd agent

Diegene die in de uitoefening van een beroep of bedrijf een volmacht van een verzekeraar kan overleggen om namens die verzekeraar een verzekering af te sluiten met een cliënt, zoals omschreven in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012

Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, in werking tredende op 1 juli 2016. Tevens wordt bedoeld het

Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld, om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Herziene Documentatie

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: “Herziene Documentatie”. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad, Offerteaanvraag, het concept van de Overeenkomst en de Bijlagen.

Inschrijver

Een Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving of Offerte

Een aanbieding van een Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag om de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden dan wel Geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad, Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van het werk, de dienst of de levering, de daarbij behorende Bijlagen, tekeningen en de voor dat werk, die dienst of die levering geldende voorwaarden. Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht

Opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed, waar naast dit document diverse Bijlagen te vinden zijn. De gehele procedure wordt hierna ook verder digitaal via dit aanbestedingsplatform uitgevoerd.

Opdrachtgever

De Gemeente Wageningen.

Opdrachtnemer(s)

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht definitief is gegund.

Personeel

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of Personeel van door hem ingeschakelde derden en/of andere personen die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.

Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen dat is opgenomen in de Offerteaanvraag.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de Opdracht vast te leggen. Hieronder valt bijvoorbeeld de aanbestede verzekeringsovereenkomst als ook eventuele andere overeenkomsten.

Selectieleidraad

Een document ten behoeve van de selectiefase van deze aanbesteding waarin de Opdracht, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de Selectiecriteria voor Gegadigden worden beschreven en toegelicht.

Selectie criterium

Een Eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een Inschrijving.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende tot de aanbestedingsdocumenten, in te vullen door een Gegadigde zonder de opmaak en inhoud van de formulieren te wijzigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Uniform Europees standaardformulier dat alle Aanbestedende diensten dienen in te vullen, conform de Bijlage die in beschikbaar wordt gesteld.

Uitsluitingsgrond

Grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Leeswijzer

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbestedingsprocedure voor de inkoop van de **Aansprakelijkheidsverzekering**.

Op deze aanbesteding is de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een niet openbare aanbestedingsprocedure, die globaal bestaat uit een aanmeld- en selectiefase (gericht op het selecteren van geschikte Gegadigden), een inschrijf-/offertefase (van Offerteaanvraag tot indiening Offerte door Geselecteerde Gegadigden) en een gunningfase (van offertebeoordeling tot contracteren).

De voorliggende Selectieleidraad is opgesteld voor de aanmeld- en selectiefase en bestaat uit de volgende onderdelen:

- DEEL 1: organisaties, achtergronden en aanleiding Opdracht;
- DEEL 2: procedure en voorwaarden Inschrijving;
- DEEL 3: beoordelingsprocedure en fasen aanbesteding;
- DEEL 4: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Bijlagen en Standaardformulieren.

De Bijlagen bevatten aanvullende informatie. De Standaardformulieren zijn de te hanteren formats voor de Aanvraag tot deelname.

Na afronding van de aanmeld- en selectiefase wordt de aanbesteding vervolgd onder deelname van de in deze fase geselecteerde geschikt bevonden Gegadigden.

Een aantal aspecten aangaande deze aanbesteding is ter voorkoming van doublures en ter beperking van de omvang van dit document opgenomen in Bijlagen. Voor een volledig beeld dient de lezer dus deze Selectieleidraad en alle Bijlagen te lezen.

1. De organisatie en de Opdracht

1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de Europese aanbesteding van de **Aansprakelijkheidsverzekering**.

1.2 Opdrachtgever

Over de Gemeente Wageningen (hierna “Gemeente”):

“We zijn een levendige gemeente met ongeveer 40.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat. Meer weten over de gemeente Wageningen? Kijk op:

<https://www.wageningen.nl/>

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar.”

1.3 Verzekeringen

Meijers Assurantien, verzekeringsmakelaar en -adviseur, met hoofdvestiging in Amstelveen, voert deze aanbesteding in opdracht van en in samenspraak met de Gemeente uit.

1.4 Aanleiding, achtergrond en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding van de Aansprakelijkheidsverzekering is het contractueel aflopen van het huidige aanbestede verzekeringscontract. Voor Opdrachtgever ontstaat hierdoor de wettelijke noodzaak tot het starten van een Europese aanbesteding.

Opdrachtgever heeft vanwege de aard en omvang van dit verzekeringscontract, de te hanteren Selectiecriteria en het verwachte aantal deelnemers besloten, een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen.

Het beoogde verzekeringscontract zal omwille van continuïteit inhoudelijk zoveel als mogelijk aansluiten op het huidige contract. Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.5 Dekking Aansprakelijkheidsverzekering

De vereiste dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering omvat in ieder geval:

- Algemene voorwaarden:
 - Voorwaarden Aansprakelijkheidsverzekering Gemeenten
- Clausules:
 - Clausuleblad Aansprakelijkheidsverzekering Gemeenten
 - Eventuele aanvullende bepalingen

De nadere detaillering, eventuele dekkingswensen van de Opdracht als ook de achterliggende voor een Inschrijving (Offerte) noodzakelijke informatie wordt in een latere fase van de

aanbesteding aan Geselecteerde Gegadigden in de Offerteaanvraag en bijbehorende documentatie bekend gemaakt.

1.6 Profiel Gegadigden

De Opdrachtgever heeft besloten om de Aansprakelijkheidsverzekering in zijn geheel bij één verzekeraar onder te brengen.

Aanmeldingsvormen

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbesteding aanmelden, waarbij onderscheid wordt gemaakt in de volgende aanmeldingsvormen:

- **Zelfstandig**
Een Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de Opdracht. Deze Gegadigde meldt zich individueel aan en zal individueel aan de gestelde eisen in de Selectieleidraad voldoen. De verzekeraar vult als Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsformulier in.
- **Combinatie**
Het is toegestaan om een Aanvraag tot deelname te doen als combinatie. Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Aanvraag tot deelname indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan om daarnaast afzonderlijk een Aanvraag tot deelname in te dienen, alleen of in combinatie met anderen. Indien een combinatie inschrijft als Gegadigde verzekeraar, dan dienen alle verzekeraars in deze combinatie te voldoen aan de eisen zoals gesteld aan Gegadigde verzekeraars.

Een Aanvraag tot deelname door een Gevolmachtigd agent (tezamen met één of meerdere voor deze aanbestede verzekering aan hem volmacht verstreckende verzekeraars), wordt beschouwd als één Aanvraag tot deelname door een Combinatie. Hierin vertegenwoordigde verzekeraars kunnen daarnaast niet zelfstandig of in Combinatie een Aanvraag tot deelname indienen of daaraan in Combinatie deelnemen.

Bij een Aanvraag tot deelname door een Combinatie zal door ieder lid van de Combinatie zelfstandig een ondertekende verklaring, conform het in het aanbestedingsplatform opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dienen te worden ingediend. Combinanten zijn aansprakelijk voor de aan hen toe te rekenen schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. De aansprakelijkheid van Combinanten die deelnemen aan een dergelijke combinatie is gelijk aan de aansprakelijkheid van Gegadigden die ervoor kiezen om zelfstandig deel te nemen aan deze aanbesteding. Tevens dient de naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden, te worden vermeld. In de meeste gevallen zal dit de onderneming zijn aan wie verzekeraars voor deze aanbesteding hun volmacht hebben verstrekt.

De ondergenoemde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een Combinatie afzonderlijk:

- * Uitsluitingsgronden
- * Geschiktheidseisen
- * Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid gelden voor de Combinatie als geheel.

De in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad vermelde procedure geldt voor de Combinatie als geheel.

Beroep op derden

Gegadigde dient een beroep op elke derde bij indiening van de Aanvraag tot deelname te melden en aan te tonen door het uploaden van een rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen Gegadigde en elke betreffende derde.

Indien Gegadigde de opdracht geheel of gedeeltelijk door niet ten tijde van de selectie aangemelde derden wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van enige aldus in te zetten derde ter goedkeuring voor te leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

Slechts éénmaal aanmelden en inschrijven

Een onderneming (verzekeraar c.q. Gevolmachtigd agent) dan wel een concern of daartoe behorende groepsmaatschappij en/of dochteronderneming mag slechts éénmaal een Aanvraag tot Deelname indienen.

Indien een onderneming (dan wel een concern of daartoe behorende groepsmaatschappij en/of dochteronderneming) zich op verschillende wijze aanmeldt, worden alle door hem, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, uitgebrachte Aanvragen tot deelname terzijde gelegd en uitgesloten van beoordeling. Ook de Aanvragen tot deelname van de overige deelnemers in de betreffende Combinaties of overige achterliggende verzekeraars worden in die situatie terzijde gelegd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval er sprake is van meerdere aanmeldingen de betreffende onderneming de kans te bieden alle Aanvragen tot deelname op één na terug te trekken, doch kan hiertoe niet worden verplicht.

Ervaringseisen

Voor het huidige verzekeringscontract als ook voor de Gegadigde van het nieuwe verzekeringscontract gelden de volgende additionele taken:

- De schadeafdeling van de verzekeraar beschikt over minimaal twee gespecialiseerde senior schadebehandelaars aansprakelijkheid Gemeenten.

Het voorgaande heeft zoals in deze Selectieleidraad opgenomen ook zijn weerslag in de aanvullende minimale ervarings- en outillage-eisen aan Gegadigden.

Nederlandse taal

Het uitvoerend personeel van de Gegadigde, dat contacten onderhoudt met de Aanbestedende dienst, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Social Return is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. Voor deze aanbesteding geldt een inspanningsverplichting. Indien u de opdracht gegund krijgt zal de SROI coördinator van de gemeente Wageningen contact met u opnemen om de invulling van SROI te bespreken.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Gegadigde moet zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de Inschrijver.

1.7 Omvang van de Opdracht

Om een indicatie te geven van de omvang van de Opdracht is hieronder het totaal verzekerd bedrag voor de aanbestede Aansprakelijkheidsverzekering weergegeven.

Het verzekerd bedrag voor de Aansprakelijkheidsverzekering is momenteel: EUR 2.500.000,00 per aanspraak, gelimiteerd tot EUR 5.000.000,00 per verzekeringsjaar.

Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, deze gegevens dienen ter indicatie, nadere invulling volgt in de volgende fase van de aanbesteding.

De Opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende Gegadigden zouden worden betrokken. In verband hiermee is er voor gekozen de Opdracht niet in percelen te verdelen.

1.8 Vorm en duur van de Overeenkomst

De huidige Aansprakelijkheidsverzekering loopt af op **1 januari 2024** of op een eventuele latere ingangsdatum van de nieuwe verzekeringsovereenkomst. Dit is tevens de beoogde ingangsdatum van de nieuwe verzekeringsovereenkomst. Dit laatste is steeds ter beoordeling van de aanbestedende dienst, gelet op zowel het verloop van de aanbestedingsprocedure als de continuïteit van de Aansprakelijkheidsverzekering dekking.

Het voornemen is om een overeenkomst af te sluiten voor de duur van **36 maanden**, met daarna een optie tot verlenging van twee maal 12 maanden. In de aanbesteding zal blijken waartoe verzekeraars bereid en in staat zijn. Afhankelijk hiervan wordt bepaald over welke periode en onder welke acceptabele condities er sprake kan zijn van een vaste looptijd. Het bovenstaande geldt dus ter indicatie, nadere invulling volgt in de volgende fase van de aanbesteding.

2. Europese aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De inkoop van de **Aansprakelijkheidsverzekering** vindt plaats onder gebruikmaking van een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. In deze procedure dient een Gegadigde eerst een Aanvraag tot deelname in, met daarin de in deze Selectieleidraad gevraagde informatie. Opdrachtgever voert op basis van de aangeleverde informatie een selectie uit. Alleen Gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen zijn geselecteerd voor deelname aan de volgende fase van de aanbesteding.

De Geselecteerde Gegadigden hebben in de volgende fase één mogelijkheid hun Offerte in een definitieve vorm in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure NIET onderhandeld. Dat is niet toegestaan.

Samengevat bestaat de onderhavige aanbesteding uit de volgende opeenvolgende fases:

- Aanmeld- en selectiefase (gericht op het selecteren van geschikte Gegadigden);
- Inschrijf-/offertefase (van Offerte-aanvraag tot indiening Offerte door Geselecteerde Gegadigden);
- Gunningfase (van offertebeoordeling tot contracteren).

Nogmaals, in deze niet openbare procedure is onderhandeling niet toegestaan. Gegadigden dienen hiermee na eventuele selectie bij het indienen van hun Inschrijving terdege rekening te houden.

2.1.1 Aanmeld- en selectiefase

Deze Selectieleidraad ziet toe op de aanmeld- en selectiefase. In deze fase worden - op basis van door Gegadigden ingediende Aanvragen tot deelname - geschikte Gegadigden geselecteerd. Het indienen van een Offerte is in deze fase nog niet aan de orde.

Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal te selecteren Gegadigden (voor zover niet uitgesloten, niet ongeschikt volgens de gestelde wettelijke en andere minimumeisen).

In deze (1^e) fase worden de volgende stappen doorlopen. Opdrachtgever:

- maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;
- toetst of een Gegadigde valt onder een Uitsluitingsgrond;
- toetst of een niet-uitgesloten Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen;
- nodigt de Geselecteerde Gegadigden uit tot Inschrijving.

2.1.2 Inschrijf-/offertefase

Alleen Geselecteerde Gegadigden nemen deel aan de inschrijf-/offertefase voor het doen van een Inschrijving.

In deze fase worden de volgende stappen doorlopen. Opdrachtgever:

- toetst of de Inschrijvingen voldoen aan de specificaties, eisen en normen;
- beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde gunningscriterium.

2.1.3 Gunningfase

Het inschrijvingstraject leidt daarna tot gunning van de verzekeringsopdracht aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend, gelet op de

beste prijs-kwaliteitsverhouding. Een gedetailleerde uitwerking van het inschrijvingstraject wordt opgenomen in de voor Geselecteerde Gegadigden na selectie beschikbare Offerteaanvraag.

In de gunningsfase worden de volgende stappen doorlopen. Opdrachtgever:

- deelt de (voorlopige) gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers;
- zal de verzekeringsovereenkomst sluiten;
- maakt de aankondiging van de gegunde Opdracht bekend.

2.2 Planning

De planning voor deze aanbesteding staat in het aanbestedingsplatform TenderNed en wordt waar wenselijk of nodig geactualiseerd

Het is Opdrachtgever toegestaan zelfstandig en zonder overleg met Gegadigden wijzigingen aan te brengen in de planning, mits de termijnen blijven voldoen aan wettelijke minimumeisen.

Wijzigingen in de planning zullen steeds zo tijdig als mogelijk met (geselecteerde) Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden gecommuniceerd.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Opdrachtgever is:

Bedrijfsnaam	Meijers Assurantiën
Afdeling	Tenderdesk
Naam	Mirjam Visser-Mulder m.mulder@meijers.nl
	Bij afwezigheid 1 ^e contactpersoon: - Robert Stoffels r.stoffels@meijers.nl - Ciska Damhuis c.damhuis@meijers.nl

Het is Gegadigden niet toegestaan personen bij de Opdrachtgever te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Niet tijdens de aanmeld- en selectiefase van deze aanbesteding en niet tijdens de daaropvolgende inschrijf-/offertefase en gunningsfase van deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de hierboven vermelde contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. De op het aanbestedingsplatform geplaatste meest recente digitale informatie is steeds leidend.

2.3.1 Indienen van vragen

Vragen over deze selectiefase van de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van het aanbestedingsplatform gesteld worden. Na sluiting van deze vragentermijn over de selectiefase worden alle tijdig ingediende vragen geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen kunnen door Gegadigden eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de reeds verstrekte antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform.. Nieuwe vragen zijn geen verduidelijkingsvragen en worden om die reden in beginsel niet in behandeling genomen. Het is verder aan de Gemeente om naar haar inzicht en op basis van haar inschatting van de relevantie van de vraag om te besluiten een

nieuwe vraag toch mee te nemen in de beantwoording. (Geslecteerde) Gegadigden kunnen aan dit laatste geen rechten ontlenen.

Vragen over de offertefase worden in beginsel eerst in de tweede fase beantwoord.

2.3.2 Opmerkingen, onjuistheden en onvolledigheid

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen (zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform) is met zorg samengesteld. Naast het indienen van vragen biedt Opdrachtgever Gegadigden de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden – en/of commentaar op - de Selectieleidraad bekend te maken. Dit kan uiterlijk tot de in de planning vermelde termijn voor het stellen van vragen. Hiervoor dient de Gegadigde de vragenmodule in het aanbestedingsplatform te gebruiken. Deze opmerkingen zullen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot Herziene Documentatie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Selectieleidraad. Indien de Selectieleidraad niet volledig of in goede orde is ontvangen, meldt Gegadigde dit aan Opdrachtgever uiterlijk op de in de planning vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen. Gegadigde vermeldt daarbij welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten die Gegadigde niet tijdig vóór de in de planning genoemde datum schriftelijk aan Opdrachtgever heeft gemeld, kan de Opdrachtgever niet worden aangesproken. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert de Selectieleidraad.

De planning voor deze aanbesteding staat in het aanbestedingsplatform en wordt waar nodig geactualiseerd.

2.3.3 Inkoop klachtenloket

Als de Gegadigde na het versturen van de Nota van Inlichtingen klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunnen deze worden gericht aan inkoopklacht@wageningen.nl, het klachtenloket van de Gemeente. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en Gegadigde moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de deze aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

2.3.4 Nota van Inlichtingen

Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Gegadigden en de antwoorden alsmede eventuele wijzigingen op de Selectieleidraad en/of de overige aanbestedingsdocumenten. Alle verschenen Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform .

2.3.5 Vormvereisten selectiefase

Uw aanmelding dient online via het aanbestedingsplatform te worden ingediend. Daarbij moeten in ieder geval de volgende documenten worden toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden), waaruit de tekenbevoegdheid van degene die het UEA ondertekent blijkt

De documenten voor de inschrijffase zijn eerst na selectie te downloaden in het aanbestedingsplatform.

Gegadigde dient alle documenten volledig in te vullen.

Door het indienen van een Aanvraag tot deelname verklaart de Gegadigde akkoord te gaan met de in de publicatie en deze selectieleidraad gestelde eisen en voorwaarden.

2.3.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven formulieren te gebruiken. Het gebruik hiervan vermindert de administratieve last voor deelnemers en Opdrachtgever en bevordert een efficiënte en objectieve selectie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de toegezonden informatie op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te toetsen.

De in deze Selectieleidraad gevraagde informatie dient steeds compleet te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanvraag tot deelname terzijde worden gelegd.

2.3.7 Sluitingsdatum en -tijdstip

De Aanvraag tot deelname dient uiterlijk online via het aanbestedingsplatform te zijn ingediend op de in de planning genoemde datum en tijdstip.

Een niet tijdig ingediende en/of onvolledig ingediende en/of niet via het aanbestedingsplatform ingediende Aanvraag tot deelname wordt geacht niet te zijn gedaan. De Gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van diens Aanvraag tot deelname. Additionele informatie die Gegadigde op eigen initiatief na de sluitingsdatum toestuur, wordt niet in aanmerking genomen bij de beoordeling van de Aanvraag tot deelname, ook niet als dat reeds in de Aanvraag tot deelname is aangekondigd.

2.3.8 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De Aanvraag tot deelname, Inschrijving en alle Bijlagen dienen tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding geldig te zijn (gestanddoeningstermijn). In verband met de mogelijkheid dat tegen de selectie- of gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 45 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin. In de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's exclusief assurantiebelasting. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is of waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

2.3.9 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

2.4 Voorwaarden

- Door het indienen van een Aanvraag tot deelname stemt Gegadigde in met de voorwaarden – waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in deze paragraaf “Voorwaarden” – zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en de voorwaarden gesteld in het aanbestedingsplatform.
- Elke Gegadigde moet voldoen aan de gestelde eisen.
- Het na gunning vormen van al dan niet juridische samenwerkingsverbanden anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan.
- Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Gegadigde of Geselecteerde Gegadigde zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen of andere criteria voldoet, dient hij dit Opdrachtgever direct te melden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de procedure voor deze Gegadigde of Geselecteerde Gegadigde te stoppen.
- Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

2.5 Deelnemen conform Selectieleidraad

- De Gegadigde dient zijn Aanvraag tot deelname te baseren op deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, wordt, indien de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 dit voorschrijft, de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling. Onder ‘niet juist’ wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door Opdrachtgever in de Bijlagen en Standaardformulieren bij deze Selectieleidraad is verschaft.
- Het indienen van een voorwaardelijke Aanvraag tot deelname is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

2.6 Voorbehouden

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht en/of de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen. Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting van een Aanvraag tot deelname of andere informatie op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.7 Kostenvergoeding

Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

2.8 Vertrouwelijkheid

De informatie in deze Selectieleidraad en eventueel aanvullende informatie zal vertrouwelijk blijven en mag slechts worden gebruikt en getoond aan medewerkers van de Gegadigde die, ten behoeve van het indienen van de Aanvraag tot deelname in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de ingediende Aanvraag tot deelname met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking. Gegadigde geeft Opdrachtgever het recht de aangeleverde gegevens te vermenigvuldigen ten behoeve van het selectieproces uitsluitend ten behoeve van intern gebruik.

3. Beoordelingsprocedure

In dit deel wordt de beoordeling van de Aanvraag tot deelname beschreven. De eerste drie stappen van de beoordelingsprocedure zijn onderdeel van de aanmeld- en selectiefase, als volgt:

Stap 1. Volledigheid

De Aanvraag tot deelname wordt getoetst op volledigheid. Een Aanvraag tot deelname waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Stap 2. Eisen

Aanvragen tot deelname die niet ongeldig zijn verklaard, worden getoetst op basis van de in eisen zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform en/of de Selectieleidraad. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting.

Het verkeren in omstandigheden, zoals genoemd in de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen leidt onverkort tot uitsluiting.

Stap 3. Optie aanvullende bewijsmiddelen

Gegadigde dient op nader verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen de in hieronder genoemde bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een kopie van de AFM-vergunning of andere vergelijkbare wettelijke vergunningverlenende instantie in een andere EU lidstaat;
- Een kopie van de DNB-vergunning;
- Een uittreksel van de twee meest recente jaarrekeningen waaruit af te leiden is dat Gegadigde over die jaren over afdoende solvabiliteit beschikte.

Indien Gegadigde de genoemde bewijsmiddelen niet tijdig en volledig overlegt, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.1 Selectiebesluit

Na de volledige beoordeling van de Aanvragen tot deelname informeert Opdrachtgever de Gegadigden over de uitkomst van de selectiefase, via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform. Elke Gegadigde die voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt uitgenodigd in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure een Offerte uit te brengen. Afgewezen Gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de namen van de Geselecteerde Gegadigden.

Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Aanvraag tot deelname – binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het (voorlopige) selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever spoedig daarna overgaan tot vervolg van de aanbestedingsprocedure. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat Opdrachtgever er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van het recht het voorlopige selectiebesluit door de rechter te laten toetsen.

3.2 Vervolg beoordelingsprocedure

Voor de vervolgstappen in het beoordelingsproces wordt verwezen naar de Offerteaanvraag.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven. Deze criteria worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde voor uitvoering van de Opdracht vast te stellen.

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen Gegadigde ten tijde van de uiterste termijn voor indiening van de Aanvraag tot deelname, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijf-/offertefase van deze aanbestedingsprocedure.

Aan alle eisen moet voldaan zijn en blijven tijdens de gehele looptijd van de aanbesteding en de sluiten overeenkomst. Indien niet (meer) voldaan wordt aan een eis, kan dit (alsnog) leiden tot uitsluiting van de Gegadigde / Inschrijver en/of ontbinding van de overeenkomst.

4.1.1 Combinaties

De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 1.6 zijn van toepassing.

4.1.2 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde – al dan niet als combinatie - voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een Gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de Gegadigde en de betreffende derde.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

Het hier aanbestede verzekeringscontract wordt voor de goede orde in coassurantie ondergebracht en beheerd door Meijers in diens hoedanigheid als verzekeringsmakelaar voor de Opdrachtgever. Het aantonen van capaciteiten betreft aldus niet de traditioneel bij een verzekeringsmakelaar belegde taken.

4.2 Uitsluitingsgronden

De toepasselijke uitsluitingsgronden zijn aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). (Geselecteerde) Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden zoals opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt tevens een aantal facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd (onderdeel C van het UEA), zijnde:

- Faillissement
- Insolventie
- Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van Gegadigden gelden voor alle Gegadigden onderstaande eisen:

- Kredietwaardigheid
 1. Alle (geselecteerde) Gegadigden dienen te voldoen aan de solvabiliteitseisen als gesteld door de wettelijk toezichthouder in het land van vestiging (DNB of vergelijkbaar voor andere lidstaten).
 2. Alle (geselecteerde) Gegadigden dienen te beschikken over:
 - S&P Insurer Financial Strength Rating van minimaal S&P A-, of
 - een daarmee vergelijkbare rating door een andere erkende rating agency, of
 - een getekende accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat verzekeraar minimaal beschikt over de vereiste financiële stabiliteit voor een S&P A- of vergelijkbare rating.

Elke Gegadigde dient in het UEA zelf te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande kredietwaardigheid.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid van (geselecteerde) Gegadigden gelden voor alle Gegadigden de onderstaande eisen:

- Inschrijving KvK
Elke Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Om dit aan te tonen dient Gegadigde een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) in te leveren waaruit blijkt dat Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer ook te blijken dat degene die de Aanvraag tot deelname heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Het uittreksel dient Gegadigde toe te voegen aan de Aanvraag tot deelname. Van of namens elke verzekeraar die wil

deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, Gevolmachtigd agent en/of onderaannemer, dient deze verklaring te zijn bijgevoegd.

▪ Vergunning AFM of vergelijkbaar

Elke Gegadigde dient aan te kunnen tonen te beschikken over een AFM vergunning (of vergelijkbaar en wettelijk in andere EU lidstaat toegestaan) en te voldoen aan alle door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) gestelde vergunningseisen. Hiermee wordt onder meer bedoeld op vigerende eisen aangaande deskundigheid, vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en integriteit.

Elke Gegadigde dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande de vergunning AFM of vergelijkbaar.

▪ Vergunning DNB of vergelijkbaar

- a. Elke Gegadigde dient aan te kunnen tonen als verzekeraar te beschikken over een DNB-vergunning, op grond van de Wet op het financieel toezicht (Wft) (of dat een verzekeraar in het bezit is van het Europees paspoort en een notificatieprocedure heeft doorlopen). De vergunning moet betrekking hebben op S13. Algemene aansprakelijkheidsverzekering.
- b. Elke Gegadigde dient als verzekeraar te zijn opgenomen in het Wft-register "Register banken, verzekeraars en andere financiële ondernemingen".
- c. Elke Gegadigde dient dit te kunnen aantonen middels een kopie van de DNB-vergunning.

Elke Gegadigde dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande de vergunning DNB of vergelijkbaar.

▪ Vakbekwaamheid

Een Gegadigde verzekeraar verklaart voldoende vakbekwaam personeel in dienst te hebben met aantoonbare ervaring zoals noodzakelijk voor deze opdracht.

Elke Gegadigde verzekeraar dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande vakbekwaamheid.

Een ingevuld Europees UEA dient deel uit te maken van de Aanvraag tot deelname. Het in als Standaardformulier opgenomen Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient Gegadigde digitaal te worden ingevuld. Na invulling dient Gegadigde het UEA bij de aanbestedingsstukken te voegen. De handtekeningen onder de Aanbiedingsbrief en de Aanvraag tot deelname gelden ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het is tevens toegestaan een eigen UEA-formulier aan te leveren waarin naast de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in III A en III B ook (minimaal) de volgende uitsluitingsgronden in III C zijn ingevuld, zijnde:

- Faillissement
- Insolventie
- Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

- **Referentie**

De Gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

- Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van een aansprakelijkheidsverzekering, het gehele administratieve proces als ook de schadebehandeling, van vergelijkbare aard, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van Opdrachtgever dient de Gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de hierboven beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal 30% van de geraamde waarde van deze opdracht.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien Opdrachtgever deze referentie opvraagt dan dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigde verzekeraars verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen. Binnen zeven (7) dagen na het communiceren van het selectiebesluit dient de geselecteerde Gegadigde bereid te zijn om op eerste verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de AFM-vergunning of andere vergelijkbare wettelijke vergunningverlenende instantie in een andere EU lidstaat;
- Een kopie van de DNB-vergunning;
- Een uittreksel van twee recente jaarrekeningen (maximaal 3 jaar oud) waaruit af te leiden is dat inschrijver over die jaren over afdoende solvabiliteit beschikte;
- Een verklaring van een S&P Insurer Financial Strength Rating van minimaal S&P A-, of een verklaring van een daarmee vergelijkbare rating door een andere erkende rating agency, of een getekende accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat verzekeraar minimaal beschikt over de vereiste financiële stabiliteit voor een S&P A- of vergelijkbare rating.

4.5 Referentie

Op verzoek van Opdrachtgever dient de Gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de in 4.3.2 beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal 30% van de geraamde waarde van deze opdracht.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien Opdrachtgever deze referentie opvraagt dan dient de Gegadigde binnen zeven (7) dagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6 Bewijsstukken

Om aan te tonen dat op een Gegadigde de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat kan worden voldaan aan de Geschiktheidseisen, dienen bij de Aanvraag tot deelname alle vereiste officiële bewijsstukken bijgevoegd te worden. De bewijsstukken zijn op het tijdstip van indienen van de Aanvraag tot deelname niet ouder dan 6 maanden (tenzij dit expliciet anders is vermeld).

Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanvraag tot deelname is gesteld, wordt de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, naast de hierboven reeds genoemde informatie andere en nadere bewijsstukken te verlangen.

In dat geval dient de Gegadigde deze binnen 7 (zeven) dagen nadat Opdrachtgever het verzoek aan Gegadigde gedaan heeft, bij haar in te dienen.

Bijlagen en Standaardformulieren

De volgende Bijlagen en Standaardformulieren zijn beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform :

Standaardformulier 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het in als bijlage opgenomen Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient door Gegadigde digitaal te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Na invulling dient Gegadigde het UEA bij de aanbestedingsstukken te voegen.

Het is tevens toegestaan een eigen UEA-formulier aan te leveren waarin naast de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in III A en III B ook (minimaal) de volgende uitsluitingsgronden in III C zijn ingevuld, zijnde:

- Faillissement
- Insolventie
- Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

Bijlage 1: Voorwaarden

De huidige algemene voorwaarden (Bijlage 1A en 1B) zijn te downloaden in het Aanbestedingsplatform.

Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, deze gegevens dienen ter indicatie, nadere invulling volgt in de volgende fase van de aanbesteding.

Vragen over de voorgeschreven verzekeringsvoorwaarden kunnen enkel na selectie en enkel door geselecteerde Gegadigden via worden gesteld.

Bijlage 2: Clausules c.q. Aanvullende bepalingen

Het huidige clauseblad c.q. de aanvullende bepalingen (Bijlage 2) zijn te downloaden in het Aanbestedingsplatform.

Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, deze gegevens dienen ter indicatie, nadere invulling volgt in de volgende fase van de aanbesteding.

Vragen over de voorgeschreven verzekeringsvoorwaarden kunnen enkel na selectie en enkel door geselecteerde Gegadigden worden gesteld.